

《学校開放 施設予約概要》

1. 学校開放施設の種類の種類

▼インターネット予約ができる施設は以下の通り。

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|-------------|--|--|--|--|---|-----|-------------|--|--|-------------------------------------|--|
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">小学校</td> <td style="padding-left: 10px;">※地島・大島学園は除く</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場 ・特別教室(河東西、自由ヶ丘南のみ) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <<利用時間>> 体育館: 平日17:00 ~21:30 / 休日9:00~21:30 運動場: 平日17:00 ~日没 / 休日7:00~日没 </td> </tr> </table> | 小学校 | ※地島・大島学園は除く | <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場 ・特別教室(河東西、自由ヶ丘南のみ) | | <<利用時間>> 体育館: 平日17:00 ~21:30 / 休日9:00~21:30 運動場: 平日17:00 ~日没 / 休日7:00~日没 | | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 15%;">中学校</td> <td style="padding-left: 10px;">※玄海・大島学園は除く</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場(中央・自由ヶ丘のみ) ・武道場(中央・河東・日の里のみ) </td> </tr> <tr> <td colspan="2"> <<利用時間>> いずれも平日・休日: 19:00 ~21:30 </td> </tr> </table> | 中学校 | ※玄海・大島学園は除く | <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場(中央・自由ヶ丘のみ) ・武道場(中央・河東・日の里のみ) | | <<利用時間>> いずれも平日・休日: 19:00 ~21:30 | |
| 小学校 | ※地島・大島学園は除く | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場 ・特別教室(河東西、自由ヶ丘南のみ) | | | | | | | | | | | | | |
| <<利用時間>> 体育館: 平日17:00 ~21:30 / 休日9:00~21:30 運動場: 平日17:00 ~日没 / 休日7:00~日没 | | | | | | | | | | | | | |
| 中学校 | ※玄海・大島学園は除く | | | | | | | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ・体育館 ・運動場(中央・自由ヶ丘のみ) ・武道場(中央・河東・日の里のみ) | | | | | | | | | | | | | |
| <<利用時間>> いずれも平日・休日: 19:00 ~21:30 | | | | | | | | | | | | | |

2. 予約方法・期間について

▼予約方法

①市民体育館窓口にて事前に利用者登録を行う。

※登録できるのは、市内に住所を有する又は通学もしくは通勤するもので、成人の代表者を含む5人以上で構成する団体（ただし、運動場、体育館を利用する場合は10人以上）

②インターネット 宗像市公共施設予約システム (<http://www.11489.jp/munakata/web/>)、市民体育館 FAX 32-1231・窓口のいずれかで申し込む。

※利用日から5日前以降の予約はできない（管理人の配置調整が難しいため）。

※予約後のキャンセルは窓口（電話32-1230も可）のみ受付。

▼予約期間

抽選：2ヶ月前の20日から1ヶ月前の10日まで

先着：1ヶ月前の20日（抽選終了後）から利用予定日の5日前まで（空いている施設の先着順）

※抽選については、次のとおり優先順位を設けている。

1. 学校における行事や授業等での使用
2. 市及び市教育委員会が主催、または共催する行事
3. 市スポーツ協会が主催、又は共催する行事
4. 市内のコミュニティ運営協議会、自治会、町内会が主催する行事
5. 市スポーツ協会加盟の単位競技協会及びこれに加盟する団体が主催または共催する行事
6. 社会教育団体が主催する行事
7. 市スポーツ協会加盟の単位競技協会及びこれに加盟する団体の継続的使用
8. 市内の各種スポーツ団体の継続的な使用

3. 利用決定について

▼予約の決定

①抽選または先着にて予約決定後、市スポーツ協会から許可証と納付書（有料分のみ）が発行され確定。

②納付書にて利用前に金融機関で料金を支払う。

※確定後のキャンセルは窓口（電話32-1230も可）へ。5日前からは各管理者にも連絡を。

例：4月1日～4月30日までの利用の場合

| | | | | | | |
|------|-----------------|-----------------|----------------|----------------|-----|------|
| | 2月20日 (2ヶ月前) | 3月10日 (1ヶ月前) | 3月20日 | 4月1日 | 5日前 | 利用日 |
| 予約期間 | 抽選受付期間 | | 抽選・許可証 発送期間 | 先着受付期間 | | |
| 予約方法 | インターネット・FAX・窓口 | | 予約不可 | インターネット・FAX・窓口 | | 予約不可 |
| 支払方法 | | | | 納付書 | | |
| 許可証 | | | 抽選後発送 | 随時発送 | | |